## Договор №на представительство в суде

г. Москва                                             /\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Доверитель" (далее - заказчик) в лице генерального директора ФИО, действующей на основании устава, и Юридический кабинет Андрея Суворова (далее - исполнитель) в лице генерального директора Суворова Андрея Александровича, действующего на основании устава, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется представлять интересы заказчика в суде общей юрисдикции по спору с ответчиком о возмещении ущерба, причиненного заказчику в результате ДТП, которое произошло дата, адрес. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется представлять интересы заказчика в суде первой инстанции, а при получении письменной заявки заказчика - также в судах апелляционной и кассационной инстанций.

1.3. Исполнитель оказывает услуги на основании доверенности, выданной заказчиком. Объем и пределы полномочий в доверенности заказчик определяет самостоятельно.
После прекращения договора исполнитель возвращает доверенность заказчику, если ее срок не истек.

1.4. В рамках оказания услуг исполнитель:

* дает письменное заключение, в котором оценивает имеющиеся доказательства и приводит перспективы рассмотрения спора, в том числе приблизительную сумму, которую он рассчитывает взыскать с ответчика;
* собирает доказательства;
* готовит, согласовывает с заказчиком, подписывает от его имени и представляет в суд все процессуальные документы, участвует во всех судебных заседаниях;
* знакомится с материалами дела;
* информирует заказчика о ходе рассмотрения дела, в том числе о датах судебных заседаний, отложении, приостановлении судебного разбирательства;
* выполняет иные действия, необходимые для надлежащего оказания услуги.

1.5. Исполнитель самостоятельно определяет последовательность своих действий.

**2. Порядок исполнения договора и взаимодействие сторон**

2.1. Уполномоченный представитель заказчика:

* ФИО, электронная почта, телефон.

2.2. Сотрудники исполнителя, которым заказчик оформляет доверенности:

* ФИО, электронная почта, телефон.

Исполнитель подтверждает, что указанные лица отвечают следующим требованиям:

* уровень профессионального образования: высшее;
* квалификация: юрист.

2.3. Порядок исполнения договора:

2.3.1. В течение семи рабочих дней с момента заключения договора заказчик предоставляет исполнителю заверенные копии документов по предмету спора, в том числе:

* протоколы, постановления, справки, заключение трасологической экспертизы по факту ДТП;
* заявление о страховой выплате, страховой акт, платежное поручение и иные документы, которые подтверждают получение заказчиком страховой выплаты в установленных пределах;
* сметы, накладные, заказ-наряды, акты выполненных работ и другие документы по определению размера ущерба;
* договор с оценщиком и платежные документы об оплате его услуг;
* претензию к ответчику с подтверждением ее доставки, ответ на нее, а также иную переписку с ответчиком.

По требованию исполнителя заказчик должен немедленно предоставлять ему имеющиеся подлинные документы.

Исполнитель возвращает заказчику оригиналы документов, если необходимость их последующего предъявления в суд отпала. После завершения судебного процесса исполнитель обязан в течение трех рабочих дней вернуть все оставшиеся у него оригиналы документов.

2.3.2. При исполнении договора заказчик:

* обеспечивает получение судебной почтовой корреспонденции по адресу, указанному в договоре;
* незамедлительно извещает исполнителя о всех материалах, поступающих по предмету спора, а также о действиях ответчика, которые направлены на урегулирование спора;
* незамедлительно письменно извещает исполнителя о своем намерении обжаловать решение суда или о необходимости представлять его интересы в производстве по апелляционной или кассационной жалобе ответчика;
* уплачивает госпошлину за совершение необходимых процессуальных действий;
* возмещает расходы на проведение судебных экспертиз, вызов в суд свидетелей, экспертов, специалистов, если такие расходы возложены на заказчика в силу закона или судебным определением.

2.3.3. При оказании услуг исполнитель:

* согласовывает с заказчиком (устно или письменно) подачу всех заявлений, жалоб, ходатайств. Действия, которые могут повлечь дополнительные расходы заказчика, исполнитель должен согласовывать только в письменной форме;
* извещает заказчика о процессе рассмотрения спора в суде и совершенных процессуальных действиях (устно или письменно) не позднее двух дней со дня проведения очередного судебного заседания;
* вправе по согласованию с заказчиком привлекать к оказанию услуг третьих лиц (в частности, экспертов, оценщиков).

2.4. Сроки:

2.4.1. Срок подачи в суд искового заявления - семь рабочих дней со дня получения исполнителем оригиналов доверенностей на лиц, указанных в п. 2.2 договора.
2.4.2. Сроки совершения иных процессуальных действий определяются ГПК РФ.

**3. Цена договора**

3.1. Цена услуг:

3.1.1. В суде первой инстанции (в том числе подготовка и подача иска, участие во всех судебных заседаниях) - 150 000 руб.

3.1.2. В суде апелляционной инстанции (в том числе подготовка и подача апелляционной жалобы, отзыва на апелляционную жалобу, участие во всех судебных заседаниях) - 30 000 руб.

3.1.3. В суде кассационной инстанции (в том числе подготовка и подача кассационной жалобы, отзыва на кассационную жалобу, участие во всех судебных заседаниях) - 20 000 руб.

3.2. Цена услуг включает все расходы исполнителя, связанные с обеспечением участия представителей в судебном процессе, включая расходы на их проезд и проживание.

3.3. Порядок оплаты:

3.3.1. Заказчик оплачивает услуги по представительству в суде:

• первой инстанции - до \_\_.\_\_\_.20\_\_;

• апелляционной и кассационной инстанций - в течение 10 рабочих дней со дня получения исполнителем письменного запроса о необходимости представлять интересы заказчика в этих инстанциях.

3.3.2. Оплата услуг осуществляется заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. Обязательство заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на корреспондентский счет банка исполнителя.

**4. Приемка-передача услуг**

4.1. Факт оказания услуг и принятия их заказчиком подтверждается актом об оказании услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами данного акта.

4.2. Исполнитель направляет заказчику акт об оказании услуг исполнителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня изготовления судом решения или определения, которым оканчивается рассмотрение дела в соответствующей инстанции.

4.3. Заказчик в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения акта рассматривает и подписывает оба его экземпляра и передает один из них исполнителю либо направляет мотивированный отказ от подписания акта.

4.4. Если заказчик не подписал акт оказания услуг в срок и не направил исполнителю мотивированный отказ от подписания акта, оказанные исполнителем услуги считаются принятыми заказчиком без замечаний.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

5.2. Договор прекращает свое действие, если заказчик в течение месяца со дня подписания договора не передал исполнителю доверенность.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. За нарушение сроков оплаты услуг исполнитель вправе потребовать с заказчика уплаты неустойки (пеней) за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности.

6.3. За неявку исполнителя в судебное заседание в назначенное время заказчик вправе потребовать с исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в размере 10 000 руб.

**7. Разрешение споров**

7.1. До предъявления иска, вытекающего из договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 календарных дней с момента получения претензии другой стороной.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

Адвокат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование адвокатского образования)*, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адвокат: |  | Доверитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |