## Доверенность в ФСС

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | \_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 год |

Общество с ограниченной ответственностью "Суворов-Групп", ИНН 77551348888, КПП 775508888, находящееся по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 2а (далее по тексту - Общество), в лице Генерального директора Суворова Андрея Алексанлровича, действующего на основании Устава Общества, настоящей доверенностью уполномочивает

Петрова Виктора Викторовича (паспорт: серия 55 55 № 555555, выдан Московским отделом милиции Алексеевского УВД г. Москвы, код подразделения 555-55, дата выдачи 88 марта 2017 г.), проживающую по адресу: г. Москва, ул. Московская, д. 33, кв. 333, представлять интересы Общества в отношениях с территориальными органами Фонда социального страхования РФ (далее по тексту - органы ФСС РФ), в том числе при проведении ими совместных с территориальными органами Пенсионного фонда РФ (далее - органы ПФР) выездных проверок .

Для этого представитель Общества наделяется полномочиями совершать от имени Общества следующие действия:

* подписывать и представлять в органы ФСС РФ расчеты (в том числе уточненные) по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы), а также по расходам на выплату страхового обеспечения;
* представлять в органы ФСС РФ документы, подтверждающие правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов;
* давать письменные и устные пояснения по исчислению и уплате Обществом страховых взносов;
* получать требования о представлении документов и представлять их по таким требованиям в органы ФСС РФ;
* подписывать и подавать заявления о проведении совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (далее - совместная сверка), участвовать в совместной сверке, подписывать и получать акт совместной сверки;
* представлять в органы ФСС РФ документы для подтверждения основного вида деятельности; - получать уведомление органа ФСС РФ о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* подписывать и представлять в органы ФСС РФ заявления об уточнении реквизитов платежных поручений Общества на уплату (перечисление) страховых взносов;
* представлять в органы ФСС РФ уведомления (сообщения) об открытии (закрытии) счетов Общества в банках, о создании или закрытии обособленных подразделений Общества, реорганизации или ликвидации Общества, заявления о регистрации или снятии с учета Общества по месту нахождения его обособленных подразделений;
* подписывать и представлять в органы ФСС РФ заявления о зачете или возврате сумм излишне уплаченных, излишне взысканных страховых взносов, пеней, штрафов, получать решения, принятые органами ФСС РФ по таким заявлениям;
* представлять в органы ФСС РФ иные заявления, запросы и справки от имени Общества;
* участвовать в мероприятиях контроля за уплатой страховых взносов, проводимых в отношении Общества, в том числе присутствовать при проведении выездной проверки;
* получать от органов ФСС РФ акты проверок и решения (их копии), принятые по результатам проверок, требования об уплате страховых взносов, пеней и штрафов;
* получать иные адресованные Обществу документы в органах ФСС РФ, расписываться в их получении;
* знакомиться с материалами проверок (в том числе делать из них выписки, фотографировать, получать копии указанных материалов), подписывать и представлять письменные возражения на акты проверок;
* участвовать в рассмотрении материалов проверок и иных актов органов ФСС РФ, заявлять ходатайства, давать пояснения, предъявлять устные и письменные возражения, задавать вопросы;
* подавать жалобы на решения, принятые в отношении Общества по результатам проверок, а также на любые другие решения территориальных органов ФСС РФ и действия (бездействие) их должностных лиц в вышестоящий орган.

Представитель Общества вправе совершать любые другие действия, необходимые для реализации полномочий по настоящей Доверенности.

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров В.В.

Подпись Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суворов А.А.